



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS TUPA 2024





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICO "CHANCAY"

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS

ADMINISTRATIVOS 2024

Código: TUPA-24
Versión: 01
Fecha: septiembre 2024
Página: 1
Responsable

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
1	Alquiler de auditorio (Por Hora)	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.00776699	40.00	Secretaria	Director General del IESP Chancay	
2	Alquiler de equipo multimedia	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.00776699	40.00	Secretaria	Director General del IESP Chancay	



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
	/proyector, CPU, laptop por hora)						
3	Alquiler de laboratorio de cómputo por máquina * hora	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.00038835	2.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
4	Alquiler de loza deportiva (x hora)	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.011650485	60.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
5	Anexos y fichas de prácticas x cada módulo	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	2 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
6	Autenticación del Título profesional Técnico	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.002912621	15.00	Secretaría	Director Regional de Educación	2 DÍAS
7	Autorización para cambio de turno	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.005825243	30.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS
8	Carta de presentación de prácticas		0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	2 DÍAS
9	Cambio de turno por ciclo	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.005825243	30.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
10	Carnet/Fotocheck	1. Estar considerado en la nómina de matrícula	0.001941748	10.00	Secretaría	Director general de la IESP Chancay	15 DÍAS
11	Certificado de estudios (6 semestres)	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Récord de Notas 4. Dos fotos tamaño pasaporte	0.041941748	216.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS
12	Certificado de estudios por	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.00776699	40.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
	semestre académico	3. Haber terminado un semestre de estudios 4. Dos fotos tamaño pasaporte 5. Récord de Notas					
13	Certificado modular) x cada módulo)	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Adjuntar: Informe de EFSRT x módulo. 4. Informe del JUA. 5. Dos (02) fotos tamaño pasaporte fondo blanco. 6. Récord de Notas	0.009708738	50.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
14	Constancia de ingreso o de egresado	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Secretaría Académica. (adjuntar Récord de Notas y ficha de evaluación de EFSRT)	0.013592233	70.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS
15	Constancia de estudios	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Récord de Notas	0.006796117	35.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS
16	Constancia de obtención de vacante en un	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
	Programa de estudios						
17	Constancia de aprobación de idioma extranjero	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Adjuntar copia simple del certificado o constancia de aprobación)	0.003883495	20.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS
18	Constancia de no adeudar en la institución	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
		3. Secretario Académico (adjuntar Récord Académico)					
19	Constancia de realización de EFSRT y/o prácticas en la institución	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	2 DÍAS





N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
20	Convalidación entre unidades de competencias	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Certificado de estudios 4. Récord Académico 5. Sílabos de cursos aprobados por programas de estudios.	0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	6 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
21	Convalidación de unidades didácticas por cambio de planes de estudios	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Certificado de estudios 4. Récord Académico 5. Sílabos de cursos aprobados por programas de estudios.	0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	6 DÍAS
22	Convalidación entre unidades didácticas	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Certificado de estudios	0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	6 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
		4. Récord Académico 5. Sílabos de cursos aprobados por programas de estudios.					
23	Copia fedateada de sílabo x página.	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	5.82524E-05	0.30	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS
24	Copia fedateada x página (Ley 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información pública).	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Plazo hasta 30 días.	5.82524E-05	0.30	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
25	Convalidación interna por Unidad Didáctica	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Certificado de estudios 4. Récord Académico 5. Sílabos de cursos aprobados por programas de estudios.	0.001941748	10.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS
26	Convalidación externa por Unidad Didáctica	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Certificado de estudios 4. Récord Académico 5. Sílabos de cursos aprobados por programas de estudios.	0.003883495	20.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay Director General del IESP Chancay	7 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
27	Convalidación de examen de suficiencia de inglés con fines de titulación.	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Adjuntar certificado de inglés de la institución de origen.	0.009708738	50.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS
28	Constancia de rendimiento académico por pertenecer al tercio o quinto superior	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS
29	Curso de Actualización orientado a	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.087378641	450.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
	titulación - Por Asignatura	3. Coordinador Académico de Programa afín 4. Jefe de Unidad Académica					
30	Curso de Actualización orientado a titulación Por DCB	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Coordinador Académico de Programa afín 4. Jefe de Unidad Académica	0.058252427	300.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
31	Curso de Inglés Básico con fines de	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.058252427	300.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
	titulación (200 horas)	3. Secretario Académico (adjuntar Récord Académico)					
32	Derecho de inscripción a Examen de admisión	1. Solicitud dirigida al Director 2. Copia de DNI 3. Cuatro (4) fotos t/carné 4. Certificado de estudios original (1ero al 5to). 5. Partida de nacimiento original 6. Una mica tamaño oficio 7. Recibo por derecho de admisión	0.025242718	130.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
33	Examen de titulación por Trabajo de	1. Solicitud dirigida al Director	0.048543689	250.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
	aplicación Profesional	2. Comprobante de pago 3. Secretario Académico (adjuntar Récord Académico) 4. Adjuntar expediente completo para titulación. 5. Adjuntar trabajo de aplicación					
34	Examen de titulación por Examen de Suficiencia Profesional	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Secretario Académico (adjuntar Récord Académico)	0.048543689	250.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
		4. Adjuntar expediente completo para titulación. 5. Rendir examen de titulación					
35	Expedición de Grado de Bachiller Técnico	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Certificado de estudios 4. Constancia de acreditación del idioma extranjero en el nivel B1 emitido por institución especializada o por el IESP	0.048543689	250.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
		5. cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte fondo blanco 6. Constancia emitida por JUA indicando que ha terminado sus EFSRT 7. Secretario Académico (adjuntar Récord Académico) 8. Adjuntar expediente completo para obtención de grado. 9. Rendir examen para obtención de Grado de bachiller Técnico.					



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
36	Derecho de trámite para el otorgamiento de Título de Profesional Técnico	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.048543689	250.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
37	Duplicado de Grado de Bachiller y/o de Título Profesional Técnico.	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Adjuntar denuncia policial	0.029126214	150.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS
38	Duplicado de Boletas de notas x semestre	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago Secretario Académico.	0.000582524	3.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	4 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
39	Evaluación de recuperación x Unidad Didáctica	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Récord Académico	0.006796117	35.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
40	Evaluación extraordinaria x UD (hasta 2 UD para terminar la carrera).	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Récord Académico.	0.010679612	55.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
41	Formación de expediente para titulación	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Secretario Académico (adjuntar Récord Académico).	0.002912621	15.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
42	Matrícula regular de ingresantes	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Secretario Académico (adjuntar Récord Académico).	0.025242718	130.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
43	Matrícula x ratificación por cada semestre académico - del II al VI semestre	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Constancia de notas o Récord Académico).	0.025242718	130.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
44	Matrícula por repitencia de cada unidad didáctica	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.011650485	60.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
		3. Secretario Académico (adjuntar Récord Académico).					
45	Matrícula extemporánea (incluye 50% después de la finalización de la matrícula regular)	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Boleta de notas o adjuntar Récord Académico.	0.037864078	195.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
46	Récord de notas por semestre académico	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Secretario Académico.	0.001359223	7.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DIAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
47	Récord de notas por los 6 semestres académicos	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Récord Académico	0.005825243	30.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS
48	Rectificación de nombres y apellidos	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Récord Académico.	0.025242718	130.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
49	Reingreso (hasta dos años después)	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Secretario Académico (adjuntar Récord Académico).	0.025242718	130.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
50	Licencia de estudios	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Adjuntar Récord Académico.	0.009708738	50.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS
51	Repitencia de Unidad Didáctica	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.005825243	30.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	5 DÍAS



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
		3. Boleta de notas o Récord Académico.					
52	Reserva de matrícula hasta 2 años	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Secretario Académico.	0.009708738	50.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
53	Reingreso (hasta dos años después)	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Récord Académico.	0.009708738	50.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	
54	Traslado externo de la IES de origen a otras IES.	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago	0.014563107	75.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
		3. (adjuntar Resolución de autorización de traslado).					
55	Traslado externo proveniente de otras IES	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. (adjuntar Constancia de vacante o Resolución de autorización de traslado). 4. Certificados de Estudios de los Semestres Académicos concluidos. 5. Constancias de EFSRT	0.025242718	130.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	



N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % UIT		DEPENDENCIA DE INICIO	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	TIEMPO DE ENTREGA
			5150	s/.			
56	Traslado interno entre Programas de estudios	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. (adjuntar Récord Académico).	0.019417476	100.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS
57	Visación de copia de Título Profesional Técnico	1. Solicitud dirigida al Director 2. Comprobante de pago 3. Adjuntar Título Profesional Técnico	0.001941748	10.00	Secretaría	Director General del IESP Chancay	7 DÍAS